



ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 3 от 30.03.2021г

Утверждено
приказом МБОУ ООШ с.Новосильское
№ 156 от 30.03.2021г.
Директор школы  Баркова Н.И.

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 5 от 29.03.2021г


СОГЛАСОВАНО
На Совете учащихся
Протокол № 2 от 29.03.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ с. Новосильское в части, не урегулированной российским законодательством.

1. Общие положения

Настоящее положение, определяющее порядок приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу с. Новосильское Тербунского муниципального района Липецкой (далее Школа) в части, не урегулированной российским законодательством, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", , подпунктом 42.21. пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ от 28.07.2018г. 884, приказом МП РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Школы

1.1. Целью настоящего Положения является установление норм, связанных с приемом в Школу, не урегулированных Порядком приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32).

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего образования и обеспечение обязательного общего образования, утвержденного приказом МП РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2.2. Делопроизводство

2.3. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями),

регистрируются в журнале приема заявлений в Школу.

- личное заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка (для приема в 1-ый класс);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для приема в 1-ый класс);
- личное дело обучающегося (для приема во 2-9 классы);
- медицинское заключение о состоянии здоровья (по усмотрению родителей);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- дополнительно представленные документы (по усмотрению заявителя). После регистрации заявления заявителю выдается документ (расписка), содержащий следующую информацию:
 - регистрационный номер заявления о приеме в Школу;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная ответственным за прием документов и печатью Школы.

2.4. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

3. Ответственность.

3.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.